

Infos utiles

- Stages (en 5^e et/ou 6^e)
- Travail sur logiciel comptable
- Math (4h), comptabilité (+/- 8h), informatique de gestion (6h en 5e), ndls (4h) et anglais (2h)
- Épreuves intégrées pratiques tout au long du parcours

Aptitudes à développer

- déontologie
- rigueur/méthode
- autonomie

Diplômes

- CQ6 (certificat de qualification)
- CESS
- Certificat de gestion

Tu souhaites (apprendre à) ...

- encoder des documents comptables (factures, notes de crédit, documents financiers) ;
- aborder l'algèbre financière ;
- aborder la gestion de la TVA, des assurances, des inventaires, des calculs des salaires, ... ;
- travailler sur logiciels comptables et sur les outils de la suite Microsoft Office ;
- peaufiner ta formation dans un milieu professionnel ;
- comprendre l'environnement économique, juridique et social ;
- Etablir et analyser le compte de résultat et le bilan d'une entreprise.

Écoles



www.isv.be

Débouchés

- Aide comptable ou aide administratif
- Études supérieures de type-court (comptabilité, assistant de direction, ressources humaines, etc. à l'EPHEC, Francisco Ferrer, etc.)

